



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA
EN TEXTIL Y CUERO**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **SANDRA MILENA GARZON BELTRAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.265.777** de Bogotá, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato : CO1.PCCNTR.1403240 de 24 de febrero de 2020

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero.

Plazo de ejecución: NUEVE (9) MESES

Fecha de Inicio de Ejecución: 25 de marzo de 2020

Término de ejecución: NUEVE (9) MESES

Fecha de terminación de Ejecución: 24 de diciembre de 2020

Valor: (\$34.111.350) TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO ONCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS

Obligaciones Específicas del Contrato:

3.1 El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual para los instructores contratados por periodo fijo y/ horas. **3.2** EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto día hábil de cada mes los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2019 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”. **3.3** Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Dirección Avenida Carrera 30 No 17B-25 Sur, Ciudad Bogotá DC,- PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



último pago. **3.4** Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. **3.5.** Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. **3.6** Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. **3.7** Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. **3.8** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. **3.9** Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. **3.10** Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. **3.11** Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo deberán realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. **3.12** Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. **3.13** Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. **3.14** EL CONTRATISTA deberá efectuar el pago con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato de sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión) y Riesgos Laborales. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. **3.15** Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. **3.16** Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. **3.17** Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. **3.18** Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. **3.19** Para los instructores que participen en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2019 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. **3.20** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Dirección Avenida Carrera 30 No 17B-25 Sur, Ciudad Bogotá DC,- PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03 Pag 2



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los dieciocho (18) días del mes de enero del 2021.

SONIA ENCISO MOSQUERA

SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Felix Galindo

Revisó: Mariluz Rincón.



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro de Manufactura en Textil y Cuero



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA
EN TEXTIL Y CUERO**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **SANDRA MILENA GARZON BELTRAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.265.777 de Bogotá celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: **112807 del 07 de febrero de 2019**

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la Formación, para atender la Formación Titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO.

Plazo: DIEZ (10) MESES

Fecha de Inicio de Ejecución: 08 de febrero de 2019

Término de ejecución: DIEZ (10) MESES

Fecha de terminación de Ejecución: 07 de diciembre de 2019

Valor: (\$18.398.790) DIECIOCHO MILLONES
TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL
SETECIENTOS NOVENTA PESOS

Obligaciones Específicas del Contrato:

3.1 El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual para los instructores contratados por periodo fijo y/ horas. 3.2 EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos el quinto día hábil de cada mes los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2019 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA". 3.3 Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago. 3.4 Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3.5. Presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3.6 Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. 3.7 Reportar en

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Centro de Manufactura en Textil y Cuero

Dirección Avenida Carrera 30 No 17B-25 Sur, Ciudad Bogotá DC,- PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. **3.8** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. **3.9** Participar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. **3.10** Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo. **3.11** Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo deberán realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. **3.12** Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textiles y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. **3.13** Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera. **3.14** EL CONTRATISTA deberá efectuar el pago con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensualizado del presente contrato de sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social Integral (salud y pensión) y Riesgos Laborales. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. **3.15** Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación. **3.16** Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos. **3.17** Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. **3.18** Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. **3.19** Para los instructores que participen en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2019 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. **3.20** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los veintinueve (29) días del mes de enero del 2020.

SONIA ENCISO MOSQUERA

SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Ivon Cubides

Revisó: Carmen Lucia Pacheco



LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETÁ CUNDINAMARCA

H A C E C O N S T A R

Que la Ingeniera SANDRA MILENA GARZÓN BELTRÁN identificada con la cédula de ciudadanía número 52.265.777 desempeña actualmente el cargo de Secretario de Despacho en el área de Desarrollo Social de Alcaldía Municipal de esta localidad, se encuentra vinculada desde el cuatro (04) de enero de dos mil dieciséis (2016), y tiene asignadas las siguientes funciones:

1. Evaluar la realidad de su sector y las inquietudes de la comunidad, para diseñar los planes y programas de deban ser adoptados por el Municipio para garantizar cobertura y calidad.
2. Dirigir y coordinar la formulación y desarrollo de planes, programas y proyectos en los sectores de salud, educación, cultura, recreación, desarrollo económico y ambiente.
3. Proponer y ejecutar el plan de desarrollo educativo del Municipio, en los términos previstos por las normas que regulan la materia.
4. Desarrollar programas que beneficien a la comunidad educativa para ampliar la cobertura del servicio mediante la concertación y Cofinanciación.
5. Formular, ejecutar y evaluar planes, programas y proyectos en salud, en armonía con las políticas y disposiciones del orden nacional y departamental
6. Gestionar el recaudo, flujo y ejecución de los recursos con destinación específica para salud del municipio y administrar los recursos del Fondo Local de Salud.
7. Proponer el plan local del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre para realizar el seguimiento y evaluación con la participación comunitaria que establece la ley.
8. Mantener y adecuar los respectivos escenarios deportivos para desarrollar programas y actividades que permitan fomentar la práctica del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la educación física en su territorio.
09. Cooperar con otros entes deportivos públicos y privados para el cumplimiento de los objetivos previstos en el plan de desarrollo.
10. Dirigir, la ejecución de las políticas, planes, proyectos y programas culturales, conforme al plan de desarrollo municipal en lo correspondiente a la extensión y promoción cultural
11. Adelantar y promover la investigación necesaria para el conocimiento, consolidación y divulgación de las diversas formas de la identidad cultural del Municipio, para fortalecer los procesos

ME IDENTIFICO CON GACHETÁ

Casa de Gobierno Carrera 4 No.4-79 Conmutador: 8535128 Fax: 8535332
Web Site: www.gacheta-cundinamarca.gov.co e-mail: alcaldia@gacheta-cundinamarca.gov.co



Hoja No. 02 Certificación Ingeniera Sandra Garzón B.

de información, investigación, comunicación y formación y las expresiones multiculturales del municipio

12. Contribuir a la creación de una adecuada conservación de la identidad de los valores culturales del Municipio para lo cual promoverá su divulgación y difusión en coordinación con los organismos pertinentes.

13. Identificar y priorizar las necesidades de infraestructura y dotación educativa y realizar en coordinación con la Secretaría de Planeación los estudios básicos y de factibilidad para elaborar los programas y proyectos a incorporar en el Plan de Desarrollo Municipal y/o Plan Anual Operativo de Inversiones.

14. Formular la política Municipal en materia de Desarrollo empresarial e industrial, agropecuario y sostenible, los lineamientos y directrices en concordancia con el plan zonal, para impulsar el desarrollo rural a través de mecanismos de supervisión y coordinación de la asistencia técnica y desarrollo en los campos agrícola, pecuario, ecológico, forestal y piscícola

15. Preparar los proyectos de supervisión y control de la comunicación para la transferencia de tecnología y los costos del servicio de asistencia técnica, que formarán parte del plan de inversiones del programa agropecuario, empresarial e industrial Municipal.

16. Desarrollar los proyectos de transferencia de tecnología para los beneficiarios, mediante estrategias grupales para la difusión y aplicación de las recomendaciones tecnológicas apropiadas en los planes de comunicación, de acuerdo con las prioridades del programa agropecuario, empresarial e industrial Municipal

17. Diseñar e implantar, en coordinación con las autoridades ambientales que tienen jurisdicción en el Municipio y con el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, un sistema de información ambiental que permita una eficiente y ágil administración, protección, recuperación y control del medio ambiente y de los recursos naturales.

18. Formular, diseñar, implementar y fomentar los planes, programas y proyectos que permitan el desarrollo comunitario y económico del municipio para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad en general.

19. Promover asociaciones y concertar alianzas estratégicas para apoyar el desarrollo empresarial e Industrial del municipio y en general las actividades generadoras de empleo.

20. Identificar el potencial turístico y la infraestructura existente, para diseñar los programas y proyectos específicos para el municipio.

21. Realizar programas para el desarrollo Institucional el mejoramiento de la productividad y competitividad en las empresas de bienes y servicios en el municipio.

ME IDENTIFICO CON GACHETÁ



República de Colombia
Alcaldía Municipal de Gachetá
Nº. 899999331- 2



Hoja No. 03 Certificación Ingeniera Sandra Garzón B.

22. Fortalecer la articulación de los sistemas de Información, fomentando la cultura empresarial para adoptar la ciencia y la tecnología

23. Presentar oportunamente, con calidad y dentro de los parámetros establecidos, los diferentes informes que el municipio de Gachetá debe tramitar, diligenciar y presentar a las instituciones, dependencias y entidades del orden nacional, departamental y organismos de control, conforme a las diferentes disposiciones legales, reglamentarias y normativas y las que se asignen por el Alcalde mediante acto administrativo y que correspondan con su Dependencia.

24. Las demás funciones que le sean asignadas por el Señor Alcalde o surjan de la naturaleza de la dependencia o le sean asignadas por autoridad competente.

Se expide en Gachetá a los veintinueve (29) días del mes de octubre del año dos mil diecinueve (2019).


SOL ANGY MUÑOZ LEÓN

Secretaria de Gobierno y Desarrollo Institucional

Elaboró: Marina H.
Revisó y Aprobó: Dra. Sol M.

ME IDENTIFICO CON GACHETÁ

Casa de Gobierno Carrera 4 No.4-79 Conmutador: 8535128 Fax: 8535332
Web Site: www.gacheta-cundinamarca.gov.co e-mail: alcaldia@gacheta-cundinamarca.gov.co



NIT 899.999.034-1

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA
EN TEXTIL Y CUERO**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) SANDRA MILENA GARZON BELTRAN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.265.777 de Bogotá celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 451 del 25 de enero 2018

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la Formación, para atender la Formación Titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO./Especialidad: Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje en Formación Titulada y Complementaria, Formación Titulada y/o complementaria Presencial y Virtual.

Plazo de Ejecución : OCHOCIENTAS (800) HORAS días sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha de Inicio de Ejecución: 2/1/2018

Término de ejecución: OCHOCIENTAS (800) HORAS

Fecha de terminación de Ejecución 30/11/2018

Valor: (\$24.579.200) VEINTICUATRO MILLONES
QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL
DOSCIENTOS PESOS M/C.

Obligaciones Específicas del Contrato:

- 1) Apoyar la Implementación del Sistema de información en el Centro de Formación y Complejo Sur.
- 2) Realizar el acompañamiento de la correspondiente documentación técnica y de usuario del sistema de información.
- 3) Realizar las correspondientes pruebas en el Centro de Formación y Complejo Sur para garantizar la funcionalidad del Sistema.
- 4) Asegurar el cumplimiento de las obligaciones pactadas logrando que se desarrolle el objeto del contrato de la Plataforma y el Sistema dentro de los presupuestos de tiempo e inversión previstos originalmente, para proteger

GTH-F-131 V03 pág. 1

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Avenida Carrera 30 N° 17B-25 Sur, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5960050 IP 15017
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC CER339681



efectivamente los intereses del Sena. 5) Dirigir, supervisar y coordinar el avance del proceso de migración de Servicios Tecnológicos para el desarrollo de sistemas que optimicen los procesos administrativos y de formación. 6) Apoyar la utilización de técnicas cuantitativas a los usuarios del sistema a fin de satisfacer los requerimientos de casos reportados en forma eficiente. 7) Participar en equipos profesionales multidisciplinarios de diseño y construcción de sistemas de software de aplicación en áreas específicas. 8) Dirigir y ejecutar proyectos sobre la instalación de redes de procesamiento en el Centro y sedes alternas. 9) Elaborar soluciones sobre la base de elementos tecnológicos (hardware, software y de comunicación que corresponden a la planificación, análisis, diseño, construcción, operación, mantenimiento, adaptación y/o implantación de dichos elementos para satisfacer las necesidades de la Comunidad Educativa. 10) Elaborar, presentar y entregar los informes ante las dependencias y/o entidades que lo requieran. 11) Apoyar la generación de estrategias que apunten a Mejorar la retención de aprendices asignados a programas de formación virtual y a distancia. 12) Realizar el seguimiento a la ejecución de procesos de formación en ambientes virtuales de aprendizaje y a distancia con el fin de garantizar un alto nivel de calidad y pertinencia. 13) Proponer ajustes a los sistemas de información y plataformas utilizadas para la gestión y ejecución de la formación con el fin de mejorar su desempeño. 14) Formular mejoras a los procedimientos de niveles técnicos, administrativos y pedagógicos que fortalezcan la formación. 15) Apoyar los procesos de divulgación de los programas de formación virtual y a distancia para favorecer la ampliación de cobertura. 16) Apoyar los de procesos de apropiación, implementación y ejecución de los procesos de formación virtual y a distancia, de acuerdo con las políticas, lineamientos e instrucciones definidas por la Dirección de Formación Profesional Integral. 17) Apoyar en la construcción, aplicación y seguimiento de las acciones de mejora que se requieran para fortalecer el desempeño del instructor-tutor en los programas de formación virtual y a distancia. 18) Realizar actividades de formación y transferencia tecnológica a instructores-tutores que apoyen la formación virtual y a distancia, específicamente en el manejo de herramientas tecnológicas y de las plataformas y sistemas utilizados para este tipo de formación. 19) Apoyar de forma adecuada, oportuna y efectiva, la atención de peticiones, reclamos y solicitudes que ameriten su intervención y se encuentren en el marco de la normatividad SENA y la formación que se desarrolle con mediación virtual y a distancia. 20) Apoyar a las Coordinaciones Académicas en las solicitudes relacionadas con la formación virtual titulada y complementaria. 21) Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los Seis (6) días del mes de Diciembre del 2018.

SONIA ENCISO MOSQUERA
SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Liliانا Bejarano
Revisó: Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Administrativa.

GTH-F-131 V03 pág. 2

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Avenida Carrera 30 N° 17B-25 Sur, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5960050 IP 15017
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



Certificado No.
SC CER20881



Certificado No.
CO-SC CER20881



NIT 899.999.034-1

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA
EN TEXTIL Y CUERO**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **SANDRA MILENA GARZON BELTRAN**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.265.777** de **Bogotá** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

1. Número y Fecha del Contrato: 785 del 01 de Febrero de 2017

Objeto:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la Formación, para atender la Formación Titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO.

Plazo:

QUINIENTAS CINCUENTA Y SIETE (557) HORAS

Fecha de Inicio de Ejecución:

01 de Febrero de 2017

Prórroga 1:

CIENTO SESENTA Y TRES (163) HORAS

Adición 1:

(\$4.862.127) CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS

Termino de Ejecución

720 Horas

Fecha de terminación de Ejecución:

30 DE OCTUBRE DE 2017

Valor:

(\$21.476.880) VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los Cinco (05) días del mes de Diciembre del 2017.

SONIA ENCISO MOSQUERA

SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Ivon Cubides
Revisó: Diana Marcela Carmona Pérez
Coordinadora Administrativa



Certificado No.
SC-CER339681



Certificado No.
CO-SC-CER339681



Certificado No.
GP-CER339681



GTH-F-131 pág. 1

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros Complejo Sur
Avenida Carrera 30 N° 17B-25 Sur, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5960050 IP 15017
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



REGIONAL DISTRITO
CAPITAL
NIT: 899.999.034

COMPLEJO SUR
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Centro Metalmecánico, Centro de Manufactura en Textil y Cuero, Centro de Materiales y
Ensayos, Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones

CERTIFICACIÓN

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) SANDRA MILENA GARZON BELTRAN, identificado con cédula de ciudadanía No. 52265777 de la ciudad de Bogotá, suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, el siguiente contrato de prestación de servicios personales regulado por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias:

No. del Contrato: 3372 del 18 DE FEBRERO DE 2016

Objeto:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la Formación, para atender la Formación Titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO.

Fecha de Inicio:

18 DE FEBRERO DE 2016

Plazo de Ejecución:

CUATROCIENTAS OCHENTA (480) HORAS

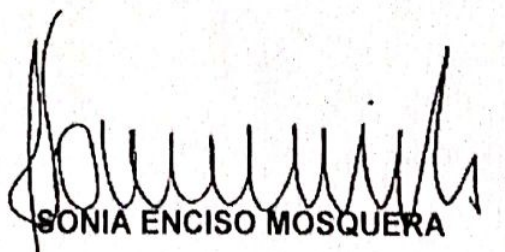
Prorroga 1:

DOSCIENTAS CUARENTA (240) HORAS

Prorroga 2:

Valor Total del Contrato más adiciones: \$20.851.200

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C a los 5 de enero de 2017, a solicitud del interesado.



SONIA ENCISO MOSQUERA

SENA: MAS TRABAJO
Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Carrera 30 No. 17B -25 Sur PBX: 5960050 Ext. 14944
Bogotá D.C Colombia



Regional Distrito Capital
NIT. 899.999.034

COMPLEJO SUR

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Centro Metalmecánico, Centro de Manufactura Textil y del Cuero, Centro de Materiales y
Ensayos, Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.

CERTIFICACION

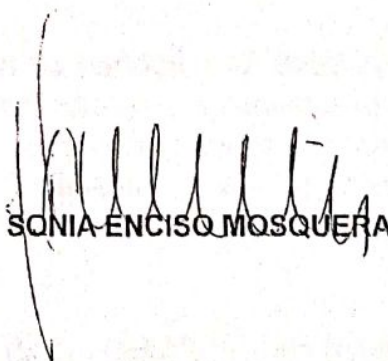
LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **SANDRA MILENA GARZON BELTRAN** identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 52'265.777, prestó sus servicios mediante:

Contrato de prestación de servicios N° 333 del 15 de enero de 2014, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, cuyo objeto es Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la Formación, para atender la Formación Titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO, duración siete (7) meses y doce (12) días, por valor de \$16'380.000

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 29 días del mes de mayo de 2014, a solicitud del interesado.


SONIA ENCISO MOSQUERA


V.B°. Coordinadora Administrativa



Regional Distrito Capital
NIT. 899.999.034

EL SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE MANUFACTURA

EN TEXTILES Y CUERO

CERTIFICA:

Que la señora **SANDRA MILENA GARZÓN BELTRAN** identificada con cédula de ciudadanía 52'265.777 presta sus servicios a esta Entidad mediante contrato:

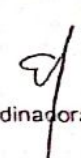
Contrato de prestación de servicios N° 0113 del 23 de febrero de 2011, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, con una duración de cuatro (4) meses y seis (6) días cuyo objeto es la Prestación de servicios personales como profesional para la inspección y vigilancia de la ejecución de los contrato de instructores por valor de \$10.963.680

Contrato de prestación de servicios N° 0109 del 16 de febrero de 2012, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, con una duración de cuatro (4) meses y quince (15) días cuyo objeto es la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional en el área Formación titulada, Formación complementaria presencial en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. por valor de \$11.700.000

Contrato de prestación de servicios N° 0227 del 4 de julio de 2012, regulado por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, con una duración de cinco (5) meses y tres (3) días cuyo objeto es la Prestación de servicios personales para impartir formación profesional en el área Formación titulada, Formación complementaria presencial en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. por valor de \$15.259.200

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de diciembre de 2012 a solicitud del interesado.


JOSE GIOVANNI LOZANO BOLIVAR


V.B. Coordinadora Administrativa

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO
CORPOGUAVIO**



LA SUSCRITA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que revisados los archivos de la entidad, la señorita **SANDRA MILENA GARZON BELTRAN**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.265.777 de Bogotá, de profesión Ingeniera Industrial, con matrícula profesional No. 25228095487CND; suscribió con la Corporación los siguientes Contratos de Prestación de Servicios.

CONTRATO 029 DEL 06 DE MAYO DE 2003

OBJETO: Prestar los servicios profesionales dando impulso técnico a los expedientes que se tramitan en la oficina de recursos naturales del municipio de Gachetá, Cundinamarca, desarrollando actividades relacionadas con los diferentes proyectos que efectúa la Corporación, teniendo en cuenta las funciones de la entidad, contempladas en la Ley 99 de 1993 y el Plan de Acción 2000 – 2003, en la ejecución de los planes y programas del medio ambiente y los recursos naturales renovables.

DURACION: Diez (10) meses.

FECHA DE INICIO: 06 de mayo de 2003, según acta de la misma fecha.

VALOR TOTAL: Dieciséis millones de pesos (\$16.000.000) moneda corriente.

CONTRATO No. 019 DEL 19 DE ABRIL DE 2004

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales apoyando el manejo de los recursos naturales en el Municipio de Gachetá, desarrollando las actividades relacionadas con los diferentes proyectos que efectúa la Corporación, teniendo en cuenta las funciones de la entidad, contempladas en la Ley 99 de 1993, y el Plan de Acción 2004, en la ejecución de los planes y programas del medio ambiente y los Recursos naturales renovables.

EL CONTRATISTA. Deberá prestar el servicio teniendo como medio de transporte una motocicleta Yamaha DT 125, modelo 1997, de placas LNM 31 A.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO CORPOGUAVIO



DURACION INICIAL: Nueve (9) meses.

FECHA DE INICIACIÓN: 3 de mayo de 2004, según acta de la misma fecha.

ADICION No. 01: PRIMERA: Adicionar el plazo del contrato, por el término de dos (2) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, es decir hasta el 01 de abril de 2005.

DURACION TOTAL: Once (11) meses.

FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de abril de 2005, según acta de liquidación del 05 de abril de 2005.

VALOR TOTAL: Veinte millones novecientos mil pesos (\$20.900.000.00) moneda corriente.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 026 DEL 25 DE MAYO DE 2005.

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales dando impulso técnico a los expedientes que se tramitan en la oficina de recursos naturales del municipio de Gachetá, desarrollando las actividades relacionadas con los diferentes proyectos que ejecuta la Corporación, teniendo en cuenta las funciones de la entidad, contempladas en la Ley 99 de 1993, y en el Plan de Acción Trienal 2004-2006, "Competitividad para el desarrollo Ambiental", en la ejecución de los planes y programas del medio ambiente y los Recursos naturales renovables.

DURACION INICIAL: Diez (10) meses.

FECHA DE INICIACIÓN: 31 de mayo de 2005, según acta de la misma fecha.

ADICION No. 01: Adicionar el plazo del contrato por el término de tres (3) meses contados a partir del vencimiento del plazo inicialmente pactado, es decir hasta el 30 de junio de 2006.

DURACION TOTAL: Un (1) año y un (1) mes.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de Junio de 2006, según acta de liquidación del 05 de julio de 2006.

VALOR TOTAL: Veintiséis millones de pesos (\$26.000.000.00) moneda corriente.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO
CORPOGUAVIO**



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 056 DEL 15 DE MAYO DE 2007

OBJETO: La Contratista se obliga para con la Corporación, a prestar los servicios profesionales de Ingeniera Industrial, para apoyar a la Subdirección de Planeación en la coordinación de los comités de calidad y MECI (modelo estándar de Control Interno), para la estructuración de los sistemas de Gestión que incluyan temas de calidad (NTCPG1000/2004), y (MECI 1000:2005), para la Corporación Autónoma Regional del Guavio, CORPOGUAVIO.

DURACION: Nueve (9) meses.

FECHA DE INICIO: 16 de mayo de 2007, según acta de la misma fecha.

VALOR TOTAL: Veintiún millones seiscientos mil pesos (\$21.600.000.00) moneda corriente.

FORMA DE PAGO: La Corporación pagará a la Contratista la contraprestación pactada en nueve (9) mensualidades proporcionales vencidas, dentro de los cinco primeros de cada mes próximo, la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000) moneda corriente.

FEHCA DE TERMINACION: 15 de febrero de 2008. Según acta de Liquidación del 22 de Febrero de 2008

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 200-12-5-041
DEL 04 DE ABRIL DE 2008**

OBJETO: La Contratista se obliga para con la Corporación, a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Industrial, para apoyar a la Subdirección de Planeación en la implementación del sistema de gestión de calidad de la Corporación "CORPOGUAVIO". Así mismo, las demás actividades que le sean impartidas por el interventor y que se deben presentar en forma oportuna de acuerdo a la normatividad legal y vigente.

DURACION: Ocho (8) meses.

FECHA DE INICIO: 04 de Abril de 2008, según acta de la misma fecha.

VALOR TOTAL: Veinte millones de pesos (\$20.000.000.00) moneda corriente.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO
CORPOGUAVIO**



FECHA DE TERMINACION: Diciembre 04 del 2008, según acta de liquidación del 07 de Abril del 2009

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 200-12-5-086
DEL 27 DE ABRIL DE 2009**

OBJETO: El Contratista se obliga para con la Corporación, a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Industrial, para administrar el sistema documental del modelo integrado de Gestión MIG de la Corporación Autónoma Regional de Guavio Corpoguavio.

DURACION: Seis (06) meses.

FECHA DE INICIO: 04 de Abril de 2009, según acta de la misma fecha.

VALOR TOTAL: Dieciséis millones Doscientos mil pesos (\$16.200.000.00) moneda corriente.

FECHA DE TERMINACION: 03 de noviembre del 2009, según acta de liquidación.

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 200-12-5-424
DEL 18 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2010 (en ejecución)**

OBJETO: El Contratista se compromete para con la Corporación, a prestar sus servicios profesionales como Ingeniero Industrial, para administrar el sistema documental y apoyar la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del modelo integrado de Gestión MIG de la Corporación Autónoma Regional del Guavio Corpoguavio.

DURACION INICIAL: Cinco (05) meses.

FECHA DE INICIO: 18 de Noviembre de 2009, según acta de la misma fecha.

VALOR INICIAL: Trece millones quinientos mil pesos (\$13.500.000.00) moneda corriente.

ADICION 01 (30/03/2010) PRIMERA: Prorrogar por el termino de de (2) dos meses mas a partir de su fecha de terminación SEGUNDA VALOR: Se adicional el valor del contrato en la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$5.400.000)

DURACIÓN TOTAL: Siete (7) meses

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL GUAVIO
CORPOGUAVIO**



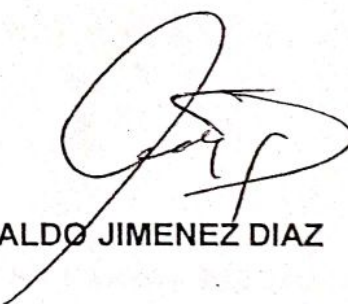
VALOR TOTAL: Dieciocho millones novecientos mil pesos (\$18.900.000)
mcte

ESTADO Este contrato se encuentra actualmente en ejecución con
fecha de terminación 16 de Junio del año 2010

Los anteriores contratos de prestación de servicios, no implican relación laboral con la
entidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Dada en Gachalá Cundinamarca a los Quince (15) días del mes de Abril del año dos
mil Diez (2010).


OSWALDO JIMENEZ DIAZ

Proyectó: Pilar Reyes
Ruta de acceso: Contrata6/2007/Certificaciones.



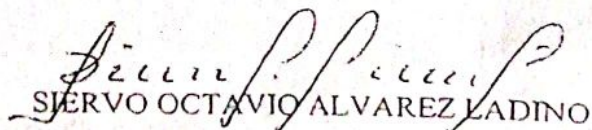
REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHETA
NIT 899999331-2

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE GACHETA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que la Ingeniera SANDRA MILENA GARZÓN BELTRÁN, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.265.777 de Bogotá, desempeñó el cargo de Secretaria de Despacho en el Area de Servicios Públicos, durante el tiempo comprendido del cuatro (04) de septiembre de dos mil seis (2006) al treinta (30) de enero de dos mil siete (2007).

Se expide a solicitud de la interesada , a los cinco (05) días del mes de diciembre del año dos mil siete (2007).


SIERVO OCTAVIO ALVAREZ LADINO

LA SUSCRITA GERENCIA DE KERUV TELECOMUNICACIONES SAS

CERTIFICA QUE:

La ingeniera Sandra Milena Garzón Beltrán, identificada con cédula de ciudadanía No.52.265.777 laboró en Keruv Telecomunicaciones del 01 de enero de 2021 al 30 de noviembre de 2021, en el cargo de Sub Gerente Administrativo. Sus servicios han sido de un enorme valor para nuestro equipo de trabajo.

Hago constar la validez de esta certificación para los fines que el interesado tenga.

Atentamente,



FERNANDO SNEIDER RODRIGUEZ CORDOBA

Gerente General

Keruv telecomunicaciones S.A.S

Nit: 901391566-1

Registro único de TIC 96005730

Tel. 322 8 42 25 63